



**İZMİR GELİŞİM KOLEJİ**

**ÖĞRENCİ-VELİ  
BİLGİLENDİRME  
KİTAPÇIĞI**

*“En İyilerin Tercihî”*



- GELİŞİM KOLEJİNİN AMAÇLARI
- GELİŞİM KOLEJİNİN TEMEL DEĞERLERİ
- ÇALIŞMA TAKVİMİ
- DAVRANIŞ KURALLARI/DİSİPLİN
  - DEVAM DEVAMSIZLIK
  - DERS GEÇ KALMA
  - KIYAFET KURALLARI
  - AKADEMİK USULSÜZLÜK
  - TEKNOLOJİ KULLANIMI
  - OKULA ULAŞIM
  - KİŞİSEL EŞYALAR
- ONUR KURULU
- DİSİPLİN KURULU
- KAMPÜS HAYATI
  - YEMEK DÜZENİ
  - SINIF BAŞKANLARI
  - ÖĞRENCİ BİRLİĞİ SINIF TEMSİLCİSİ
  - YILLIK PROJELER
  - KULÜPLER
  - GEZİLER
  - TOPLUM HİZMETİ PROGRAMI
- AKADEMİK PROGRAM
  - SINAV TAKVİMİ
  - ÖDEVLER
  - GERİ BİLDİRİM TAKİP
  - ÖĞRENCİ BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ
  - BURSLULUK
  - ULUSAL VE ULUSLARARASI ORGANİZASYONLAR, PROJELER, ÜYELİKLER
- İDARİ BİRİMLER VE BÖLÜMLER

## **GİRİŞ**

Bu kitapçık, öğrencilerimizin ve velilerimizin, okulumuz hakkında gereksinim duyacağı bilgileri bulabileceği bir başvuru kaynağı olması amacıyla hazırlanmıştır.

Akademik yılın en verimli şekilde yaşanabilmesi için size sunduğumuz bu bilgiler, okul, öğrenci ve aile arasında ortak tutum ve işbirliğine destek olacaktır.

**Tüm öğrencilerimize mutlu, güvenli ve başarılı bir yıl diliyoruz.**

## TARİHÇE

1996 yılında eğitime başlayan Gelişim Koleji, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Uzmanı Serdar Öner tarafından güçlü bir eğitim kadrosuyla kurulmuştur. 1987 yılında Karşıyaka'da anaokulu olarak eğitime başlayan Gelişim Çocuk Evi' nin devamıdır.

1996-1998 yıllarında Karşıyaka'da bulunan okul binasından, inşası tamamlanan Ulukent Beldesi'ndeki 25 dönüm arazi üzerine kurulmuş eğitim kampüsüne taşınmıştır. Gelişim Koleji, Serdar Öner ve Hakan Öner tarafından kurulan Gelişim Özel Eğitim Hizmetleri ve Danışmanlık Ltd. Şti. yatırımıyla her geçen gün yeni eklenen binalarla eğitim hizmeti vermeye devam etmektedir.

Gelişim Koleji yapılanmasını, okul öncesinden başlayarak 12. sınıfa kadar devam eden öğrencilerini üniversite eğitimine taşıyan bir süreç olarak planlamıştır. 1996 yılında kademeli olarak eğitim ve öğretime başlayan Gelişim Koleji 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılı ilk ilköğretim mezunları ile birlikte lise eğitimine başlamıştır. Gelişim Koleji çağdaş derslikleri, tam donanımlı laboratuvarları, spor kompleksi, tiyatro salonları, binicilik tesisleri, gösteri merkezi, fotoğraf ve müzik stüdyoları, yeşil ve doğal ortamı ve Bilim Merkezi ile öğrencilerine olumlu bir okul iklimi oluşturmuştur.

## GELİŞİM KOLEJİNİN EĞİTİM MİSYONU

**GELİŞİM KOLEJİ**, öğrencilerine, dürüstlük, sorumluluk, problem çözme, iletişim becerileri, farklılıklara saygı, girişimcilik, işbirliği, eleştirel ve yaratıcı düşünce, kararlılık gibi "**liderlik**" için gereken beceri ve tutumların kazandırılması öncelikli amacıdır.

Tüm öğrencilerin gerek akademik, gerekse kişilik gelişimlerini en üst düzeye taşımak, onları inanılmaz bir hızla değişen çağımız gereksinimlerine donanımlı kılmak, Gelişim Koleji'nin vazgeçilmez varoluş gerçeğidir.

**GELİŞİM KOLEJİ**, öğrencilerini bir yandan hızla değişen dünyada yaşamaya ve çalışmaya hazırlarken diğer yandan; **Atatürk** ilkeleri doğrultusunda kendi kültürünü tanıması, ülkesini sevmesi ve bundan gurur duymasını amaçlar.

## GELİŞİM KOLEJİ ÖĞRENCİ PROFİLİ

**GELİŞİM KOLEJİ ÖĞRENCİLERİ DÜNYADAKİ AKRANLARI İLE DAHA İYİ REKABET EDEBİLİYOR, FARK YARATIYOR VE YARATMAYA DEVAM EDECEKLER.**

### **Açık Fikirlidirler**

Daima adil davranan, insanların farklılıklarını anlayabilmek için fikirlerini, düşüncelerini, bakış açılarını dinleyen ve farklı fikirlere sahip olma hakkına saygı duyan başkalarının olumlu özelliklerini - davranışlarını gören ve öven, olumsuz sözlerden kaçınan, farklı kültürleri ve farklı öğrenme düzeylerini kabul eden işbirliğine açık bireyler olarak yaşamda yerlerini almaları **çok önemli**.

### **Merak Eder ve Hayal Kurarlar**

Hayal kurmakla başlıyor ilerleme. Merak etmeyen, hayal kurmayanların bu yeni sistemde bugüne ve yarına ortaya bir değer koymaları mümkün değil. Bu nedenle GELİŞİM KOLEJİ öğrencilerinin merak etmeleri ve hayal kurabilmeleri **çok önemli**.

### **Hedefleri ve prensipleri olan, planlı ve özenli çalışan bireylerdir.**

Hata yapmaktan korkmayan, yeni şeyler denemeye, yeni yerler görmeye istekli olan, grup içinde farklı roller üstlenen, orijinal fikirler oluşturabilen ve uygulamak için heyecan duyan yani risk alabilen bireylerdir. Kendi öğrenmesinin, davranışının sorumluluğunu üstlenen, kendine ve başkalarına karşı dürüst, bireysel ve grup çalışmalarında karar verebilen, bu kararların sonuçlarına katlanabilen kişilerdir. Bu bireyler yaptıkları işte kalite aramanın yanısıra iyi ve yaptığı işi en iyi şekilde sunmak için çaba harcar. Çoğu zamanda grubun ihtiyaçlarının kendi ihtiyaçlarından ve zevklerinden daha önemli tutarlar. Öğretmen ve arkadaşlarının ihtiyaçlarına saygı duyar, düşünceli ve naziktirler. Başkalarına yardımcı olabilecek çözümler bulmaya çalışırken, anlaşmazlıkların çözülmesine de katkıda bulunabilmeleri **çok önemli**.

### **Eleştirel Düşünen ve Problem Çözme Becerisi Gelişmiş bireylerdir.**

Zaman ve mekan içinde nerede ve kim olduklarını sorgulayan, insanların kendilerini nasıl organize ettiklerini gözlemleyen, yaşadığı gezegeni başkalarıyla paylaşabilmeyi öğrenen, kendi öğrenmesinin sorumluluğunu üstlenen, farklı türlerde sorular sorabilen, kendi kendini yöneten, kolay pes etmeyen, çaba gösteren, kendi araştırmalarını yönetebilen, bilgili, önceden bildiklerini kullanan, yeni öğrenmelerle bağlantı kurabilen, insanları, objeleri ve olayları dikkatle gözlemleyip anlayabilen ve çözümleyebilen, başkalarının fikirleriyle kendi fikirlerini birleştirerek yeni şeyler inşa edebilen, çıkarımlar yapabilen, ne öğrendiğini düşünen, nasıl düşündüğünü düşünen, en iyi şekilde nasıl öğrendiğini ve etkin bir öğrenen olması için ihtiyacı olan çalışma alışkanlıklarını tanımlayabilen, nasıl daha iyi bir insan olabileceğini düşünen bireyler olmalarına ihtiyacımız var. Bu **çok önemli**.

**Sağlıklı, dengeli ve iletişim becerileri gelişkin bireylerdir.** Sağlıklı olmanın bilincinde olan, kendi iyiliğinin kontrolünü üstlenen, her zaman düzenli ve hazırlıklı olan ve böylece gerginlik hissetmeyen, problem çözebilen ve kararlar alabilen, uzlaşmacı olabilen, anlaşılır ve düzgün bir dil kullanan, düşündüklerini, söylemek istediğini söyleyen, yönergelere uyan, iyi bir dinleyici, iyi bir konuşmacı, iyi bir okur-yazar olarak giderek daha çok beceri kazanan, kelimeler, matematik, sanat ve müzik yoluyla duygularını ve düşüncelerini ifade edebilen, iletişim stratejilerini kullanabilen, kendi ve başkalarıyla barışık, hayatını güzelleştirebilen, çevresine katma değeri olan öğrencilerdir. Fark yaratabilmeleri bu beceriler **çok önemli**.

## EĞİTİM SAATLERİ

Eğitim saatleri 08.50 – 16.40 arasındadır.

## OKULA ULAŞIM

Lise öğrencileri servisin genel güzergahı üzerinden alınırlar. Servis dışında kendi imkanıyla gelen öğrencilerin velisinin, **kullanacakları ulaşım aracıyla ilişkili bilgiyi okul müdürlüğüne dilekçe ile bilgilendirmek zorundadırlar.**

\*Öğrencilerin ATV, motosiklet, araba gibi araçlarla okula gelmeleri arzu edilmemektedir.

**Okulda yapılan ek çalışma ve etütlere kalan öğrencilerimizin eve dönüşleri de bu kural çerçevesinde planlanır. Okulun servis hizmetinden yararlanan öğrencilerin ulaşımı ise şirket servisi ile belirli güzergahlarda sağlanmaktadır.**

## ARALAR

Zil uyarısının olmadığı okulumuzda aralar, zaman çizelgesi doğrultusunda uygulanır. Ders arası ve öğle arasında okul binası içinde ve bahçede görevli nöbetçi öğretmenler görevlidir.

## YEMEK DÜZENİ

Beslenme uzmanı, okul doktoru ve kalite sistem yöneticilerinden oluşan komisyon öğrencilerin dengeli beslenmelerini sağlama amacıyla günlük kalori gereksinimlerini kriter alarak aylık mönüyü belirler. **YEMEKLERDE OKULUMUZUN EN TEMEL İLKESİ KATKISIZ GIDALAR TERCİH ETMESİDİR.**

Mutfaklarda, yemekhanelerde ve kantinlerde görevli tüm personel, periyodik sağlık kontrolünden geçirilir. Hijyenik kontroller günlük olarak yapılır. Tüm yemekler okul mutfağında, okul personeli tarafından hazırlanır ve yemekhanede servise sunulur. Öğrencinin arzu ettiği yemekten, istediği oranda alması teşvik edilir. Yemekhanede öğretmenler için ayrıca bir masa ayrılmamıştır. Yöneticilerden öğretmenlere tüm eğitimciler yemeklerini öğrencilerle birlikte yerler. Yemek listeleri aylık olarak okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

## DAVRANIŞ KURALLARI VE DİSİPLİN

### KIYAFET KURALLARI

Gelişim Koleji Öğrencileri okul üniformalarını üzerinde taşıdıkları her yerde okullarını temsil ettiklerini unutmamalıdır.

Gelişim Koleji öğrencileri okul yaşantılarında kıyafet kurallarına uygun hareket etmeleri öğrencilerimize yakışan bir tavidir. Tüm sınıf düzeylerinde üniforma düzeni vardır.

Her öğrenci okulun açılış gününde ve resmî törenlerde **“\*RESMİ OKUL FORMASI”** zorunludur.

**Kız ve erkek öğrencilerde doğal rengin dışında dikkat çekecek şekilde saçların boyanmasına izin verilmez.**

## \*RESMİ OKUL FORMASI

**Kız öğrencilerde:** Gri ceket, beyaz gömlek, siyah kravat, siyah etek, siyah renk okul çorabı, ya da siyah pantolon, takım elbiseye uygun koyu renk ayakkabı. (spor ayakkabı ile gelinmemelidir)

**Erkek öğrencilerde:** Gri ceket, beyaz gömlek, siyah kravat, siyah pantolon, takım elbiseye uygun koyu renk ayakkabı. (spor ayakkabı ile gelinmemelidir)

### Günlük Forma:

Kız öğrencilerde okul logolu siyah etek ya da pantolon zorunludur.

Üstte gri, kırmızı, beyaz, siyah renkte basic t-shirt ya da polo yaka beyaz t-shirt, okul logosu detaylı sweat shirt,

Erkek öğrencilerde okul logolu siyah pantolon zorunludur.

Üstte gri, kırmızı, beyaz, siyah renkte basic t-shirt ya da polo yaka beyaz t-shirt, okul Logosu detaylı sweat shirt,

Her öğrencinin beden eğitimi derslerine “spor forması” ile katılması zorunludur.

### Spor Forması:

Kız öğrencilerde kolej logolu tayt ya da lacivert 96 logolu şort, üstte beyaz renk lacivert logolu beden eğitimi t-shirt’ü ve spor ayakkabı.

Erkek öğrencilerde lacivert 96 logolu şort, üstte beyaz renk lacivert logolu beden eğitimi t-shirt’ü ve spor ayakkabı.

*Dersten raporlu olan öğrenciler heyet raporu olarak, okul müdürlüğüne iletir. Öğrenci okul kütüphanesinde çalışmalarına devam edebilir ya da sosyal projeye katılabilir.*

*Öğrenci beden eğitimi dersine sağlık sorunları nedeniyle katılamayacak bile olsa spor formasını giymiş bir şekilde derse girmesi zorunludur.*

Okul spor kıyafetleri dışında giysi ile beden eğitimi ve spor derslerine katılamazlar. \*  
**PERFORMANS NOTLARINA ETKİ EDER.**

## CEP TELEFONU KULLANIMI

**ÖĞRENCİLER CEP TELEFONLARINI SADECE ÖĞLE ARALARINDA KENDİLERİNE AYRILAN ALANLARDA KULLANABİLİRLER.**

*Diğer aralarda sınıfta, okul bahçesinde ve ders esnasında kullanamazlar. Öğrenci bu kuralı ihlal ettiği takdirde birinci ihlalde telefon alınarak akşam okul çıkışında verilir. İkinci ihlalde 1 hafta süresince telefon alınır, 3. ihlalde telefon dönem sonu öğrenciye verilir.*

Derslerde teknoloji desteği amacıyla öğretmen eşliğinde kullanılır. Sınavlarda öğrenciler telefonlarını ÖĞRETMENE TESLİM EDER.

## ÖĞRENCİ EŞYALARININ KULLANIMI/ DÜZENİ

Öğrenci dolaplarının kullanımı ve düzeni, öğrencinin bireysel sorumluluğundadır. Öğrenciler dolaplarının iç kapaklarına ders programlarını yapıştırabilirler. Günlük ders programına göre ders kitap ve defterlerini sıralarına yerleştirirler.

Her öğrencinin sırası, sandalyesi ve dolabı demirbaş olarak öğrenciye atanacaktır. Demirbaş listesi yıl sonu kontrolü ile öğrenciden geri alınacaktır. Öğrenci kendi sıralarından sorumludur. Sıraların ve dolabın üzerinin yazılması durumunda temizlik sorumluluğu öğrencidedir. Okul yönetimi öğrencinin sıra ve sandalyelerini temizlemesi konusunda öğrenciyi uyarabilir.



## OKULA DEVAM

Öğrenciler, ciddi bir hastalıkları olmadıkça veya idare tarafından özürlü kabul edilmedikçe okula devam etmek zorundadırlar.

**Öğrencinin devamsızlığı ile ilgili bilgi, öğrenci velisi tarafından saat 10.00'a kadar öğrenci işleri aranarak bildirilir.**

MEB kurallarına göre, devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler not ortalamalarına bakılmaksızın başarısız sayılır ve sınıf tekrarı yapılır. Devamsızlığın özürlü kabul edilebilmesi için 5 gün içinde doktor raporunun ilgili müdür yardımcısına iletilmesi gerekmektedir.

Sınav günleri okula gelemeyen öğrenciler, sağlık raporunu okula getirdiği takdirde sınava alınır. Veli izin dilekçesi sınav günlerinde geçerli mazeret sayılmamaktadır.

Eğer öğrenci ilk derse geç kalırsa, MD. YRD mazeret kağıdı olarak derse girebilir. Geç gelme 1. Ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Bu sürenin dışındaki geç yarım gün devamsızlıktan sayılır. Ancak öğrenci sınavlara girebilir.

**Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır.**

Daha fazlasına gelmeyenlerin ise devamsızlığı bir gün olarak kabul edilir. Ancak öğrenci sınava girebilir. Eğitim saatleri içinde okuldan ayrılmak isteyen öğrenciler yarım gün devamsız kabul edilerek, velisinden yazılı izin talep edilir.(mail geçerlidir)

## Önemli !

Dakik olmak yaşamın her alanında önemli bir davranıştır. Derse başladığı andan itibaren öğrenciler zamanında derste olmaya özen göstermelidirler. Revirde veya herhangi bir departmanda olan öğrenciler görüştüğü öğretmenlerinden aldıkları bilgi kağıdı ile derse katılabilir.

## AKADEMİK USULSÜZLÜK

Öğrencilerimize okulda ve her yerde dürüstlüğe değer vermeyi, sorumluluk bilincinin önemini ve başka insanların gereksinimlerine, haklarına saygılı olmayı temel ilke olarak benimsedik. Doğruluk kavramı dürüst olmayı, başkalarına ve kendine saygılı olmayı içerir. Akademik usulsüzlük diğer öğrencilere de haksızlık yapmaya ve öğretmeni yanıltmaya yönelik bir gelişimdir. Teşebbüs eden öğrenciler değerlendirmeden 0 alır ve disiplin kuruluna sevk edilir.

## DERS ARAÇ- GEREÇLERİ

Ders araç gereçleri listesine web sitemizden ulaşabilir ve okulda açılan stantlardan temin edebilirsiniz. Beden Eğitimi dersi kıyafetleri dahil, ders araç gerecini getirmeme öğrencinin ders içi **performans notu** üzerinde etkilidir. Bu nedenle öğrencilerin eksiksiz derse girmesi öncelikle öğrencimizin sorumluluğudur.

## AKADEMİK İŞLEYİŞ

### SERTİFİKALAR / BELGELER

#### PORTFOLYO SERTİFİKALARI:

Öğrencinin okul içinde katıldığı her etkinlik, bilimsel çalışma, seminer, söyleşi vb. etkinliklerde; kulüp çalışmaları, toplumsal hizmet projeleri gibi faaliyetlerde Türkçe ve İngilizce düzenlenen bir sertifika verilir. Öğrenci isteğine göre bu sertifikalar, İtalyanca ve Almanca düzenlenir.

Yönetmeliğin 160.Maddesinin Teşekkür, Takdir ve Üstün başarı belgesi ile ilgili; okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu, derslerdeki gayret ve başarıyla üstünlük gösteren, ÖZÜRSÜZ DEVAMSIZLIK SÜRESİ 5 GÜNÜ GEÇMEYEN, tüm derslerden başarılı olan, dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 70,00 ten aşağı olmayan ve davranış puanı 100 olan öğrencilerden;

A)70,00 – 84,99 arasındakilere teşekkür belgesi,

B)85,00 ve daha yukarı olanlara takdir belgesi,

C)Ortaöğrenim süresince en az üç öğretim yılının bütün döneminde takdir belgesi alanları üstün başarı belgesi ile ödüllendirilir.

TAKDİR,TEŞEKKÜR,ONUR BELGESİ,ÜSTÜN BAŞARI BELGELERİ: E-OKUL DA AÇIKLANAN ŞARTLARA GÖRE DÜZENLENİR.

### ECO SCHOOL TEMASI

Eco School ve ENO çalışmaları kapsamında, her yıl bir tema belirlenir. Bu tema genellikle çevre ile ilgili unsurlardan oluşur. Bu tema tüm derslerde sistematik olarak ele alınır ve işlenir. Bu amaçla öğrencilerimize çevre bilinci kazandırılır, sorumluluk alma becerileri geliştirilir. Bu yılki okul temamız, " İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ" olarak belirlenmiştir.

### ULUSAL VE ULUSLARARASI BAĞLANTI VE ORGANİZASYONLAR

TÜBİTAK VE ULUSAL VE ULUSLARARASI DİĞER BİLİMSEL YARIŞMA VE ORGANİZASYONLAR

COLLEGE BOARD ÜYELİĞİ

ALMANYA/ İTALYA ÜNİVERSİTELERİ İLE İŞBİRLİĞİ

KARDEŞ OKUL PROJESİ YUNANİSTAN İTALYA ALMANYA

AP PROGRAMI,

DİL SINAVLARI: ACT ,IELTS CILS START DEUTSCH SINAVLARINDA OKULUMUZ SINAV MERKEZİDİR.

PASCH ORGANİZASYONU,

YURT DIŞI ÜNİVERSİTE BAĞLANTILARI VE DANIŞMANLIK

DI

ISTA

FIRST LEGO

IGMUN

MATEMATİK OLİMPİYATLARI

## 1. Advanced Placement Dersi nedir?

(İçerik ve Önem) Advanced Placement (AP) programı Amerika Birleşik Devletleri'nde (ABD) uygulanan ve oradan tüm dünyaya yayılan bir programdır. ABD'nin dışında 60'tan fazla ülkede AP Programı uygulanmakta ve tanınmaktadır. AP Programı öğrencilere daha lisedeyken üniversite seviyesindeki dersleri alma ve bu derslerden üniversitede muaf olma imkanını sağlar. Özellikle öğrencilerin yurt dışı üniversite başvurularında onları diğer öğrencilerden ayırt edecek ve avantaj sağlayacak bir programdır. Yurt dışı üniversitelerinin kabul aşamasında öğrencilerin AP dersi alıyor olmaları ve yıl sonunda AP sınavlarına girmeleri bu öğrencilerin diğer öğrencilere göre üniversiteye daha hazır olduğunu gösterir. Çünkü lisedeyken üniversite seviyesinde ders almışlar ve sınavına girerek geçmişlerdir.

### Her öğrenci 11. sınıfa geldiğinde AP dersi alabiliyor mu?

Gelişim Koleji olarak her öğrencimizin AP derslerinden faydalanmasını istiyoruz, ancak İngilizce ve alan bilgisi belli bir düzeyin üzerinde olduğunu kanıtlayan öğrenciler AP derslerinden alabiliyorlar. 10. Sınıfın sonunda İngilizce dersinde A ya da B kurunda olup 85 ve üzeri not ortalamasına sahip olan; 10. sınıfın sonunda alacağı AP alan dersinden 85 üzerimde bir not ortalamasına sahip öğrenciler (Örn: Calculus A almak isteyen öğrencinin 10. sınıf matematik ve İngilizce not ortalamasının 85 üzerinde olması gerekmektedir) AP dersleri almak için okula başvuru yapabiliyorlar.

### College Board üyeliği nedir?

(İçerik ve önem) College Board tüm dünyada 6000'den fazla üniversitenin üye olduğu bir sistemdir. Kurucu üyeleri Amerika'nın en köklü üniversiteleri olan Collage Board akredite okulların eğitim programını onaylar. Böylece College Board üyesi okullardan kayıt kabulü almak daha kolaydır. Gelişim Koleji 2012 yılından beri CB üyesidir.

### ACT Sınav merkezi (Gelisim High School 888070)

Amerika'daki ya da yurt dışındaki bir üniversiteye girebilmek için öğrencinin akademik yeterliliğini kanıtlaması gerekir. Bu yeterlilik iki farklı sınav ile kanıtlanır: SAT (Scholastic Aptitude Test) ya da ACT (American College Testing) Okulumuz ACT sınav merkezidir. ACT yıl içinde 5 defa yapılan bir sınav.

### IELTS Hazırlık programı ve Sınav Merkezi

Yurt dışında bir üniversitenin dil kabul barajı IELTS'den 5,5 puan ile 6,5 (Ivy Lig okulları) arasında değişiyor. IELTS dışında TOEFL puanı ile de öğrenci dil yeterliliğini kanıtlayabiliyor. Bu sınavlar genel kanı olarak iki yıl geçerliliği olan sınavlar olarak bilinse de aslında bir geçerlilik süresi yok. Sadece güncel dil becerisi istendiği için iki yıl içindeki bir sınav sonucunu görmek istiyor üniversiteler. 9 ve 10. Sınıftaki öğrencilerimiz haftalık 10 saatlik İngilizce programında IELTS hazırlık dersi görüyorlar. 11. Sınıfta A, B ve C kurundaki öğrenciler farklı puan hedeflerine göre 3 yıl boyunca hazırlandıkları bu sınava girmek zorundalar.

## ÖDEV

Öğrenciye özel olarak hazırlanmış dönemlik ödev takip çizelgesi öğretmenler tarafından haftalık olarak işlenir . Ödevlerin % 50 si ve izleme sınavlarının % 50 si ile birlikte 1. Performans notunu oluşturur.

**MADDE 50: Buna göre bir performans puanı Gelişim Koleji Öğretmenler Kurulu ve Zümre Kurulu kararları ile öğrencinin ödevlerindeki sorumluluk bilinci,yapılan ortak sınavlardaki durumu ve her türlü çabası değerlendirilerek belirlenir.**

Ödev, öğretmene öğrencinin bilişsel düzeyi hakkında bilgi verir. Bu nedenle ödevler \_ kontrol edilir.

Ödev yapmayan öğrenci öğretmeni ve Md. Yrd tarafından görüşmeye alınır. Alışkanlık haline gelmesini önlemek için gerekli çalışmalar yapılır bu çalışmalarla ilgili veli bilgilendirilir. Sonuçlar, öğrenciye ve aileye açık bir dil ile anlatılır ve ödev sistematığı uygulanır. Evdeki çalışma düzenini sağlamak velinin ve öğrencinin sorumluluğundadır.

## HAFTALIK İZLEME SINAVLARI/ ÜNİVERSİTE HAZIRLIK SINAVLARI

Derste kazanılan bilginin öğrenme sürecinin tam anlamıyla gerçekleşmesine yardımcı olan temel basamaklardan biri ödev uygulamasıdır.

Ödev uygulaması, öğrencilerin öğrenme sürecine katkısının yanı sıra, bağımsız hareket edebilme, sorumluluk alma ve aldıkları sorumlulukları yerine getirme becerilerinin gelişmesine katkı sağlar.

Psikolojik danışman ve öğretmenler öğrencilerin verimli çalışma beceri ve teknikleri geliştirebilmeleri amacıyla destek çalışmaları düzenler. Bireysel planlama yaparak rehberlik ederler.

Lise de her dersten her dönem en az on ödev verilir. Her ödevin değeri 10 puandır ve toplamda öğrencinin ödev performansı dönem boyunca 100 puanlık bir sözlü notu değerine ulaşır. Yabancı dil dersleri hariç diğer derslerde teslim süresi 1 haftadır. Gününde getirilen ödevler için öğrenci 10 üzerinden değerlendirilmeye hak kazanmıştır. Gününden 1 gün sonra teslim edilen ödevler 7 puan üzerinden değerlendirilir. Gününden 2 ya da daha fazla gün geciken ödevler üzerinden öğrenci puan alamaz.

Ödev yapmamayı alışkanlık haline getirmiş öğrencilerle ilgili durum veliye bildirilir ve ortak bir çözüm üretmek adına rehberlik, veli ve öğrenci arasında görüşmeler yapılır.

Haftalık alan sınavlarında belirtilen tarihlerde işlenen konularla ilgili performans ölçülür. Dönem içinde dönüşümlü olarak yapılan Haftalık Alan Sınavlarının sonuçları performans notu olarak değerlendirilir. Okulun ilk üç haftası ve sınav haftalarında Haftalık Alan Sınavları uygulanmaz. Haftalık Alan sınavları okulun açıldığı 2. Hafta pazartesi günü okulumuzun web sitesinden yayınlanır.

## SINAVLAR

GELİŞİM KOLEJİ SINAV TAKVİMİ okulun açıldığı 2. Hafta pazartesi günü RESMİ WEB SİTEMİZDE YAYINLANIR.

Sınavların takibi öğrencilerimizin sorumluluk alanındadır.

Öğrenci sınav süresince cep telefonunu öğretmen masasına bırakır.Sınav esnasında herhangi bir ihtiyaç için dışarı çıkılmaz.Sınavın bitmesine bir dakika kalana kadar sınav kağıdı teslim edilmez.

## ÖĞRENCİ BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

### PERFORMANS ÇALIŞMASI, PROJE VE DİĞER ÇALIŞMALAR (ARA TATİLE KADAR SEÇİMLER YAPILIR)

Öğrenciler yazılı sınavların dışında proje ve performans çalışması ile topluma hizmet etkinliklerine yönelik seminer, konferans ve benzeri çalışmalar yaparlar. Öğrenciler, her dönemde tüm derslerden en az bir performans çalışması, her ders yılında en az bir dersten proje hazırlama görevini yerine getirirler.

Öğrencilerin ders yılı içinde ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde ettikleri başarılar, ilgili dersin proje veya performans çalışması olarak tam puanla değerlendirilir.

Öğrencilerin hangi dersten/derslerden proje hazırlayacakları ders öğretmenleri tarafından okul yönetimine bildirilir.

konferans ve seminerler düzenlenebilir.

Öğrenciler okul yönetiminden destek alarak konferanslar, etkinlikler düzenleyebilir.

Topluma hizmet etkinliklerine önem verilir. Öğrencilerin bu etkinliklere katılmalarına teşvik amacıyla rehberlik ve kişisel gelişim birimi tarafından öğrenciler yönlendirilir.

Proje ve performans çalışması puanla değerlendirilir. Topluma hizmet etkinlikleri ve diğer organizasyonlar puanla değerlendirilmez; öğrencilere sertifika verilir.

Her dönemde tüm derslerden iki performans puanı verilir. **Performans çalışması, proje ve diğer çalışmalar ile ilgili değerlendirme ölçekleri zümre kararlarıyla belirlenir.** Bunlardan birisi birinci fıkra kapsamında yapılan performans çalışmasına, diğeri ise öğrencinin derse hazırlık, devam, aktif katılım ve örnek davranışlarına göre verilir. Zümre kararıyla performans çalışmasına dayalı olarak bir performans puanı daha verilebilir.

### BİR DERSİN YIL SONU PUANI

Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır.

Bir dönem puanının bulunmaması hâlinde dönem puanı ile telafi programı sonunda belirlenen puanın aritmetik ortalaması; iki dönem puanının bulunmaması hâlinde ise telafi programı sonunda belirlenen puandır.

Naklen gelen öğrencilerin, önceki okulunda aldığı derslerle yeni okulundaki dersler ve/veya ders saatleri farklı olduğunda:

Bir dönem puanı alabilecek kadar süre bulunması durumunda yeni dersten alınan ikinci dönem puandır.

Yeni alınan dersten bir dönem puanı alınabilecek kadar süre bulunmaması durumunda eski okulundaki dersin dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır.

Dönem puanlarının aritmetik ortalaması hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.

## **BİR DERSİN AĞIRLIĞI VE AĞIRLIKLI PUANI**

Bir dersin ağırlığı, o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir.

Bir dersin yılsonu puanıyla o dersin haftalık ders saati sayısının çarpımından elde edilen puan, o dersin ağırlıklı puanıdır.

## **YILSONU BAŞARI PUANI**

Öğrencinin yılsonu başarı puanı, derslerin ağırlıklı puanları toplamının bu derslerin haftalık ders saatleri toplamına bölümüyle elde edilen puandır. Naklen gelen öğrencilerin yılsonu başarı puanı hesaplanırken yeni oluşacak haftalık ders saati sayısı toplamı esas alınır. Yılsonu başarı puanı hesaplanırken bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Yılsonu başarı puanı, mezuniyet puanının hesaplanmasında esas alınır.

## **DERS YILI SONUNDA HERHANGİ BİR DERSTEN BAŞARILI SAYILMA**

**Öğrencinin, ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılabilmesi için;**

iki dönem puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya birinci dönem puanı ne olursa olsun ikinci dönem puanının en az 70, aritmetik ortalamasının en az 50 veya beceri sınav puanının 70 olması gerekir. Bu puanın altında olan öğrenci her dönem sonu, son hafta yapılan Ortak sınavlarla notunu yükseltebilir.

## **DOĞRUDAN SINIF GEÇME**

Ders yılı sonunda;

Tüm derslerden başarılı olan,

Başarısız dersi/dersleri olanlardan, yılsonu başarı puanı en az 50 olan öğrenciler doğrudan sınıf geçer.

Yılsonu başarı puanıyla başarılı sayılamayacak derslerden (Dil Anlatım) başarısız olan öğrenciler, o dersten/derslerden sorumlu geçer.

## **SORUMLU OLARAK SINIF GEÇME VE SORUMLULUĞUN KALKMASI**

Doğrudan sınıfını geçemeyen öğrencilerden, bir sınıfta başarısız ders sayısı en fazla 3 ders olanlar sorumlu olarak sınıflarını geçer. Ancak alt sınıflar da dâhil toplam 6 dersten fazla başarısız dersi bulunanlar sınıf tekrar eder. Nakil ve geçişler nedeniyle ortaya çıkan sorumlu dersler bu sayıya dâhil edilmez.

Sorumluluk sınavları, Sorumluluk sınavları, ders yılı içerisinde yapılan yazılı ve/veya uygulamalı sınav esaslarına göre birinci ve ikinci dönemin ilk haftası içerisinde iki alan öğretmeni, bulunmaması hâlinde biri alan öğretmeni olmak üzere iki öğretmen tarafından yapılır. Sınav tarihleri ve sınavı yapacak öğretmen/öğretmenler okul müdürlüğüne belirlenir. Bir dersten sınava girecek öğrenci sayısının 20 ve üzerinde olması durumunda birden fazla öğretmen görevlendirilir. Bu sınavlar dersleri aksatmayacak şekilde ders saatleri içinde veya dışında gerektiğinde cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

Yılsonu beceri sınavında başarısız olan öğrencilerin bu derslere ait sorumluluk sınavları, iş dosyası dikkate alınmaksızın yazılı ve/veya uygulamalı sınav şeklinde yapılır.

Bir dersin sorumluluğu, o dersin sorumluluk sınavında başarılı olunması hâlinde kalkar.

Sorumluluk sınavlarına itiraz edilmesi durumunda bu Yönetmeliğin 49.madde hükümleri uygulanır.

## SINIF TEKRARI VE ÖĞRENİM HAKKI

Öğrencilerden;

Doğrudan, yılsonu başarı puanıyla veya sorumlu olarak sınıf geçemeyenlerle devamsızlık nedeniyle başarısız sayılanlar sınıf tekrar eder. Sınıf tekrarı hazırlık sınıfı hariç, orta öğrenim süresince en fazla bir defa yapılır. Öğrenim süresi içinde ikinci defa sınıf tekrarı durumuna düşen öğrencilerin ders yılı sonunda okulla ilişkisi kesilerek Açık Öğretim Lisesine veya Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıtları yapılır.

Okuldan mezun olamayan on ikinci sınıf öğrencilerinden sınıf tekrar etme hakkı bulunanlar başarısız olunan ders sayısına bakılmaksızın sınıf tekrar edebilir. Ancak, sınıf tekrar etmek istemeyen öğrencilerden sınıf tekrarı yapmış olanlar bir, sınıf tekrarı yapmamış olanlar ise iki öğretim yılı daha başarısız oldukları derslerden sorumluluk sınavına girebilir. Bu sınavlar sonunda da başarısız olan öğrencilerin öğretim yılı sonunda okulla ilişkisi kesilerek Açık Öğretim Lisesine veya Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıtları yapılır.

Özürleri nedeniyle; okula devam edemeyen, okula devam ettikleri hâlde iki dönem puanı alamayan öğrenciler, durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla, o yıla ait öğrenim haklarını kullanmamış sayılır. Öğrenim hakkının kullanılmamış sayılması hâli, öğrenim süresince iki eğitim ve öğretim yılıyla sınırlıdır.

## ONUR KURULU

Onur Kurulu disiplin kuruluna bağlı bir alt kuruldur. Disiplin yönetmeliği hükümlerine göre seçilir.

Onur Kurulu disiplin kuruluna gelen öğrencilerin durumlarını ve verilen yaptırımları değerlendirir.

Öğrenciler 3 ayrı kategoride Onur Belgesi almaya hak kazanırlar.

### GELİŞİM KOLEJİ ONUR KURULU ESASLARI

#### 1.KATEGORİ:

##### AKADEMİK BAŞARI:

Ortaokul 5. Sınıftan itibaren GELİŞİM KOLEJİ GENEL ORTALAMA puanına göre yapılan, AKADEMİK BAŞARI SIRALI LİSTESİ'nde ilk 10 da yer alan öğrencilere onur belgesi verilir.

#### 2.KATEGORİ:

##### ULUSAL VE ULUSLARARASI YARIŞMALAR:

Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan resmi kurum ve kuruluşların düzenlediği yarışmalarda okulunu temsil ederek, ilk üç dereceye giren öğrencilere verilir.

***\*Herhangi bir dalda milli takıma seçilen öğrenciler onur belgesi hakkı kazanır.***

#### 3.KATEGORİ:

##### ÖĞRENCİ PROFİLİ:

Gelişim Öğrenci Profiline uygun olan öğrenciler, arkadaşları tarafından aday gösterilir. Şube Öğretmenler Kurulu ve Onur Kurulu aday gösterilen öğrencileri değerlendirir ve onur belgesi almaya hak kazanan öğrencileri belirler.

Bu öğrenciler; öğrenci profili kriterlerine uygun olan, paylaşımcı, sorumluluk alan, sosyal sorumluluk projelerine katılan, okuluna, arkadaşlarına ve çevresine fikir ve hareketleriyle katma değer yaratan öğrencilerdir.

## ÖNEMLİ ...

- BİRDEN FAZLA KATEGORİDE ONUR BELGESİ ALMAYA HAK KAZANAN ÖĞRENCİLERİN KATEGORİLERİ BELGELERİNDE BELİRTİLİR .
- DİSİPLİN KURULUNA GELEN VE UYARI ALAN ÖĞRENCİLER HANGİ KATEGORİYE UYARSA UYSUN ONUR BELGESİ ALAMAZLAR.
- *ULUSAL VE ULUSLARARASI YARIŞMALARDA İLK ÜÇ DERECEYE GİREN ÖĞRENCİLERE ONUR BELGESİ TAKDİM EDİLİR.*

## BURSLULUK ESASLARI

Okulumuzun web sitesinde, inceleyebilirsiniz

## DİSİPLİN KURULU

Bir olay rehberlik biriminin görüşü alınarak öğrenci davranışlarından sorumlu MD.YRD. tarafından disiplin kuruluna sevk edilir. Kurul başkanı olayla ilgili öğrenci ve öğrencilerin, görgü tanıklarının yazılı ifadesini alır. Kurl başkanın çağrısı üzerine toplanır. Kurul üyelerince öğrenci veya öğrencilerin sözlü ifadesine başvurulur. Durum karara bağlanarak yaptırımlar disiplin yönetmeliğine göre uygulanır. Yaptırımlar arasında, okulu temsil etme ve liderlik yapma hakkının kısıtlanması, okul gezilerine katılım hakkının kısıtlanması, bursluluk hakkının kaybı, takdir-teşkkür belgelerinin iptali ve okul içinde sosyal hizmet görevi verilmesi vardır.

## KAMPÜS HAYATI

### KULÜPLER

Kulüp günleri pazartesi ve Salı günleri 55' olarak uygulanır.Öğrenciler, Pazartesi ve Salı günleri farklı iki kulüp seçebildiği gibi bazı kulüplerde iki gün devam zorunluluğu vardır.İsteyen öğrenciler beş arkadaşı ile yeni bir kulüp açabilir. Açacağı kulübün yıllık planını hazırlayarak okul idaresine sunar. Onay alındıktan sonra bu kulübü yıl içinde uygulamaya alabilir. Öğrencimizin kulüp açması onun kariyer dosyası için önemlidir. Kulüp açan öğrenci yıl sonunda **kurucu sertifikası** alır.

## TOPLUM HİZMETİ PROGRAMI

Toplum Hizmeti Programı (THP) ile öğrencilerin, sorumluluk sahibi birer yurttaş olmalarının yanı sıra çevre sevgisini gerçek yaşamda uygulamalar yaparak geliştirmeleri amaçlanır. Öğrenci bir toplumsal hizmet yaparak THP programını tamamlayacağı gibi, yıl sonu için kendi belirlediği bir hedefe ulaşmak amacıyla yaptığı çalışmaları da THP olarak saydırabilir. (Örn. Türkiye'nin en zor üç parkurunda trekking yapmak. Yıl sonuna kadar toplam 300 km koşmak gibi.)

Okulumuzda 9. ve 10. sınıflar için THP zorunludur. Her öğrenci yıl içinde 11.sınıfın sonuna kadar 150 saat CAS programını tamamladığında altın, 100 saat gümüş, 50 saat bronz sertifika almaya hak kazanır. THP çalışmaları öğrencilerin okulun yanı sıra okul çıkışı ya da hafta sonu faaliyeti olarak yapılır. Öğrenci her THP çalışmasına gittiğinde okuldan aldığı evrağı gittiği yerdeki görevliye imzalatması gerekmektedir. İmzalı form ilgili müdür yardımcısına teslim edilmezse öğrencinin THP çalışması geçerli sayılmayacaktır. THP çalışmaları CAS (Creativity, Activity, Service) koordinatörlüğü ile yürütülmektedir.



## GEZİLER

Okulumuzda ders yılı boyunca akademik ve kültürel amaçlı geziler düzenlenir. Bunlar öğrencilerin gözlemleyerek ve inceleyerek öğrenmelerini sağlamak için yapılan müfredatla ilişkili günlük geziler olabildiği gibi 9. sınıftan başlayarak yurt içi ve yurt dışına düzenlenen konaklamalı gezilerdir. Geziler sorumlu idareci ve öğretmenlerin gözetiminde belirlenen kurallar çerçevesinde, gerçekleştirilir. Okul içindeki kurallar gezi süresince de geçerlidir. Gezi sonrasında yapılan gözlem ve bilgiler paylaşılarak değerlendirilir.

**Eğitim öğretim yılı süresince planlanan okul gezilerini resmi web sitemizden ve k12 ajandadan takip edilebilir.**

## VELİ TOPLANTILARI

**bkz. Web-çalışma takvimi**

Veli Toplantıları yılda 1 kez genel bilgilendirme, her yarı dönemde bir kez birebir görüşme olarak yapılır. Toplantılara tüm velilerin katılımı iletişim açısından yararlıdır. Veli toplantıları ile ilgili bilgilendirme yazısı velilere ONLINE olarak gönderilir. Ayrıca veli toplantılarının gün, tarih ve saatleri K12NET ajandasında ve okulun internet sitesinde yayınlanır.

Veli toplantıları randevu usulüyle yapıldığı için, velimizin toplantıya katılacağı bilgisi ilgili linkten online olarak alınır ve randevu saati lise ofisten verilir.

## ÖZEL GÖRÜŞMELER

Öğretmenlerle özel görüşme talepleri için öğrenci işleri biriminden (dahili 111) randevu alınır. Müdür yardımcıları ile görüşmek için dahili hatlarından (Bkz. Okul Yönetimi Birimi) arayarak randevu alınabilir.

### Elektronik Posta /İletişim formu

Okulun web sayfasında yer alan “**Bize Yazın**” bölümündeki “**iletişim formu**” doldurularak gönderilebilir. Mesajlar en kısa sürede yanıtlanır. [lise@gelisim.k12.tr](mailto:lise@gelisim.k12.tr) okulun genel mail adresidir. İlgili kişinin adını ve konuyu belirterek gönderdiğiniz e-postaya en kısa sürede yanıt verilir.

## OKUL AİLE BİRLİĞİ

**oab@gelisim.k12.tr**

Okul Aile Birliği; veliler, öğretmenler ve okul işbirliğini sağlar. Okulun amaç, eğitim ilkeleri ve eğitim faaliyetleri konusunda velileri aydınlatır. Oluşturulan komisyonlarla okul ve öğrencilere fayda sağlayacak aktiviteler gerçekleştirir. Okul Aile Birliği üyeleri okulun web sitesinde yer alan Okul Aile Birliği Bölümü’nde tanıtılır; faaliyetleri konusunda bilgilendirme yapılır.

## ÖĞRENCİ BİRLİĞİ

Öğrencilerin eğitim, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesine katkı sağlamak; okul yönetimi ve okul aile birliği ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurmak ve öğrencilerin dilek ve önerilerini ilgili birimlere yöneltmek konusunda çalışmalarını sürdürürler. Her yıl bir kampanya süreci sonrasında gerçekleşen seçimler ile öğrenci birliği üyeleri belirlenir.

## ACİL DURUMLARDA İLETİŞİM

ACİL DURUMLAR İÇİN - 0532 643 88 33 - 0530 581 15 15 – 0530 445 52 91' i arayabilirsiniz.

Okul saatleri içinde bir deprem veya başka bir felaket durumunda acil toplanma yeri futbol sahasıdır. Öğrencilerimizin o bölgede toplandığını bilmenizde fayda var. Acil durumlarda okula yakın bir konumdaysanız, okula ulaşmaya çalışınız. Okula ulaşamıyorsanız, çocuklarınızın okulda güvenli bir ortamda olacağından emin olunuz. En uygun zamanda, telefon, web sitesine mesaj yerleştirme, SMS mesajı gibi iletişim kanalları kullanılarak sizlerle iletişim kurulmaya çalışılacak ve çocuğunuzun güvenli bir şekilde size teslim edilmesi sağlanacaktır. Lütfen böyle durumlarda web sitemizi ziyaret ediniz.

## KİŞİSEL GELİŞİM VE REHBERLİK BİRİMİ

**İLAYDA NUR BULUT** DAHİLİ NO : 122 den **133** **ilayda.bulut@gelisim.k12.tr**

**DİLARA ALTAN** DAHİLİ NO : 122 den **130** **dilara.altan@gelisim.k12.tr**

Kişisel Gelişim ve Rehberlik Birimi'nde, öğrencilere, velilere ve öğretmenlere yönelik eğitim programları planlanır. "Gelişim Atölyesi" başlıklı seminer programlarının takvimi okulun web sayfasında duyurulur. Birimin farklı konularda hazırladığı aylık bültenler, okulun web sayfasında yer alan rehberlik birimi bölümünde yayınlanır.

## SAĞLIK BİRİMİ

**HEMŞİRELER: Zeliha Avcı- Özlem Şimşek** Dahili No: **133**

**zeliha.avci@gelisim.k12.tr**

**OKUL DOKTORU Yavuz TÜRK**

**yavuz.turk@gelisim.k12.tr**

Sağlık Birimi;

Öğrencilerin rutin sağlık kontrollerini ve aşılarını takip eder.

Kayıtta doldurulan sağlık bilgileri ve ilaç kullanımına yönelik bilgiler süreç içinde (besin-ilaç alerjileri vb.) izlenir.

Günlük ilaç takibini yapar. *Öğrenci velisi tarafından günlük ilaç kullanımı ile ilgili bilgilerin ilaç kutusu üzerine (öğrencinin adı, soyadı, ölçek miktarı, dağılımı) yazılması önemlidir.*

Öğrencinin gün içinde değişen sağlık durumu aile ile paylaşılarak bilgi verilir.

*Herhangi bir kaza durumunda sağlık birimi tarafından veli aranır, öğrenci en yakın sağlık merkezine öğretmen/idareci ve sağlık görevlisi eşliğinde yönlendirilir.*

*Öğrenciler okul saatleri içinde herhangi bir kaza durumuna karşı belirli bir limit dahilinde sigortalıdırlar.*

## SERVİS BİRİMİ / PAMCENTUR

Operasyon Sorumlusu BERNA ODABAŞI Gsm:532 768 49 54

servis4@pamcentur.com.tr

GELİŞİM KOLEJİ SERVİS SORUMLUSU SENEM YAVAŞLI Gsm: 530 641 47 52

senem.yavasli@gelisim.k12.tr

Servis hizmeti, anlaşmalı özel bir taşımacılık şirketi aracılığı ile gerçekleştirilir. Servis birimi öğrenci ve çalışanlarımızın güvenli bir şekilde ulaşımlarının sağlanması için titizlikle çalışır.

Her dönem rehberlik birimi ve sağlık birimi tarafından servis kaptan ve hosteslerine yönelik iletişim, problem çözme, ilk yardım ve trafik konulu birçok seminer çalışması düzenlenir.

Lise servisleri, öğrencileri belirli güzergahlardan almaktadır. Öğrencilerin 5 dk. önce duraklarında hazır olması gerekmektedir. Öğrenciler belirlenen servis durakları dışında indirilmezler.

## ÖĞRENCİ SERVİS YÖNERGESİ

Gelişim Koleji Öğrencileri;

1. Kendi güvenliği için servisindeki emniyet kemerini takmayı ihmal etmez ve bu konuya titizlik gösterir.
2. Öğrenci eğitim dönemi başlangıcında belirtilen güzergah ve durakların dışında başka bir yerde indirilemez, alınmaz.
3. Servisini ve diğer arkadaşlarını bekletmemek için geç kalmamaya özen gösterirler. Bu nedenle zamanı iyi ayarlayarak 5 dk. önce aşağıda hazır olurlar. Aksi halde bunun diğer kişilere saygısızlık olacağını bilirler.
4. Serviste ayağa kalkmazlar, sonucun üzücü olabileceği bilincindedirler.
5. Servislerde yiyecek yemenin uygun olmayacağını bilirler.
6. Servisteki diğer arkadaşlarını ve öğretmenlerini rahatsız etmeyecek bir ses tonuyla konuşurlar.
7. Her zaman her yerde olduğu gibi serviste de nazik söz ve davranışlarda bulunurlar, anlaşmazlık durumlarında ani tepki vermezler. Çözülmemeyen durumlarda sorumlu öğretmenden ya da okul idaresinden yardım isterler.
8. Dinleyecekleri müziğin türünü özenle seçerler ve ses şiddetine dikkat ederler. Başkalarını rahatsız etmekten kaçınırlar.

## GELİŞİM KOLEJİ TELEFON NUMARALARI

0232 833 22 02 – 833 22 20 – 833 22 22 **Faks:** 0232 833 22 32 Gsm 0532 643 88 33

SANTRAL DAHİLİ : 111 – 150

## LİSE BİNASI DAHİLİ HATLAR İÇİN

ÖNCE 122 KODLANMALI SONRA DAHİLİ NO ÇEVİRİLMELİ

YEŞİM KUDAK / 9 – 10.SINIF MD. YRD. DAHİLİ: 126 GSM: 0506 595 42 35

KEREM ÖZKAN / ULUSAL ve ULUSLARARASI PROJELER, ORGANİZASYONLAR, 11-12.SINIFLAR MD. YRD.  
DAHİLİ: 114 GSM: 0505 795 47 61

ESEN İSSİ - LİSE ÖĞRENCİ İŞLERİ DAHİLİ 111 GSM: 0553 326 29 54

AYLA ÖNER - LİSE MÜDÜRÜ 0532 643 88 33

\*\*\*Acil durumlar dışında mesai saatleri içinde aramanızı rica ederiz.

## BİRİMLER BÖLÜMLER

### MUHASEBE BİRİMİ

Özlem TÜRK	Dahili No: 115	ozlem.turk@gelisim.k12.tr
Hasine ÇAĞLAR	Dahili No: 135	hasine.caglar@gelisim.k12.tr
Çiğdem ÇEHRELİ	Dahili No: 147	cigdem.cehrelil@gelisim.k12.tr
Buse DİCLE	Dahili No: 131	buse.dicle@gelisim.k12.tr
Senem YAVAŞLI	Dahili No: 174	senem.yavasli@gelisim.k12.tr

### HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Müjde ERCAN Dahili No: 116 Gsm: 0530 4455291 mujde.guneyir@gelisim.k12.tr

Halkla İlişkiler Birimi, okulun tüm organizasyon ve tanıtım faaliyetlerini yürütür. Okulla ilgili merak edilen ve velilerin yönelttiği tüm soruları internet / K12NET ortamında yazılı veya sözlü olarak en kısa sürede yanıtlar.

### İDARİ İŞLER BİRİMİ

ALPER ÖNER	alper.oner@gelisim.k12.tr
KAAN ÖNER	kaan.oner@gelisim.k12.tr
SİNEM SEVİL	sinem.sevil@gelisim.k12.tr

Okulda yürütülen çalışmaların kalite standartlarında; çağın ve bireylerin değişen gereksinimlerine uygun bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla kurumsal gelişimin sürekliliği için çalışır.

**ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE İSTATİSTİK BİRİMİ**

Dahili No: 122 den 116

**Selda UÇAR****selda.ucar@gelisim.k12.tr****Göze ERASLAN****goze.eraslan@gelisim.k12.tr****Ecem DAYIOĞLU****ecem.dayioglu@gelisim.k12.tr**

Okulun nitelikli eğitim-öğretiminin kurumsal gelişiminin sürekliliğinin sağlanması, gereksinim duyduğu alanlarda veri ve bilgilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, gerekli istatistiklerin üretilmesi ve gerekli birimlere aktarılması amacı ile çalışmaktadır. Ölçme Değerlendirme Kurulları ile ortaklaşa çalışarak öğrenci merkezli çalışmalar düzenleyen istatistik birimi uygulanan sınav sonrası öğrenci, veli, öğretmen ve okul idaresine gerekli geri dönüşleri sağlar. Tüm birimler ve bölümler istatistik biriminin verdiği geribildirimleri referans alarak çalışmalarını planlar.

**BİLGİ İŞLEM & MEDYA BİRİMİ**

Dahili No: 157

**Reyhan DÖNMEZ****reyhan.donmez@gelisim.k12.tr****Yılmaz TÜRK****yilmaz.turk@gelisim.k12.tr****Süleyman DİRİK****suleyman.dirik@gelisim.k12.tr****Sezin ÇOBANOĞLU** Dahili No: 122 den 117**sezin.cobanoglu@gelisim.k12.tr**

Kurum genelinde kullanılan paket programların (**K12NET, Office 365, Kartlı Alış-Veriş Sistemi, Muhasebe , Satın Alma, Stok Takip Programları, Yemekhane Sistemleri, Mizaç Temelli Eğitim Portalı**) veya Bilgi İşlem Birimi ile ilgili ter hürü destek için arayabilirsiniz.

**K12NET MESAJLARI**

K12NET web tabanlı bir programdır ve kullanımı yaygındır. Tüm duyurular ve haberler K12NET aracılığıyla velilere iletilir. Kayıt sürecinde velilere iletilmiş K12NET şifreleri ile K12NET sayfasına girilir. Gelen mesajlar kontrol edilebilir. Ayrıca istenilen kişi birimlere mesaj gönderebilir. Tüm duyurular ve haberler K12NET aracılığıyla velilere iletilir. K12NET kullanımı konusunda Bilgi İşlem Birimi'nden destek alınabilir. Okulda gerçekleşecek organizasyon ve etkinliklere K12NET / Ajanda linkinden ulaşılabilir.

**GÜVENLİK BİRİMİ****Serdar YILMAZ/ Ercan ES**

Dahili No:111-150

Gelişim Okulları olarak kapımız veli ve misafirlerimize her zaman açıktır. Güvenlik nedeniyle, velilerin ve velilerce görevlendirilen kişilerin öğrencileri okuldan almak için ya da başka bir amaçla okulu ziyaretleri sırasında fotoğraflı bir kimlik göstererek giriş kartı almaları gerekir.

Rutin günlerde öğrenci velisinin yazılı bildirisi olmadan öğrenciler gelen kişiye yakınlık derecesine bakılmaksızın teslim edilmez.

## VELİYE ÖZ

Değerli Velilerimiz,

Dengeli ve doğru iletişim kurabilmemiz, ortak tutum ve işbirliğimiz çocuklarımızı hedeflediğimiz düzeye taşıyabilmemizde çok önemlidir. Bu nedenle okulun kurallarını özenle okumanızı ve takip etmenizi rica ederiz.

- Öğrencilerin çalışma ortamının düzenlenmesinin yanı sıra aile kurallarının ve değerlerinin açık ve net olarak belirlenmesi, bu kuralların uygulanmasında kararlı olunması önemlidir.
- Tanımlı forma düzenine hassasiyet gösterilmelidir.
- Velilerimiz lise ofisinden randevu alarak okulu ziyaret edebilirler.
- Velilerimizin, öğrencinin okula günlük eğitimi aksatmayacak şekilde devam etmesi esastır. Hastalık nedeni ile okula devam edemeyen öğrencinin sağlık raporunu, özel nedenlerle okula gelemeyen öğrencinin mazeretini bildiren dilekçeyi müdür yardımcısına iletmeleri zorunludur.
- **Öğrencilerin, özel randevuları eğitim saatleri içine alınmamalıdır. Bu tür durumlarda ilgili müdür yardımcılardan mutlaka izin alınmalıdır.**
- Velimiz, öğrenciyi anne-baba dışında herhangi biri tarafından okuldan alınacaksa, okula önceden yazılı olarak bilgi vermesi gerekmektedir. Yazılı olarak bildirilen kişi veya kişilerin dışında öğrenci kimseye teslim edilmez. Öğrenciyi alacak 3. Şahısların kimlik ibraz etmesi zorunludur.
- Telefon ve adres değişikliklerinin zamanında okulumuza yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.
- Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimiyle ilgili her türlü gözlem okulla paylaşılmalıdır.
- Okula gelirken öğrenci kıymetli eşya, takı vb. aksesuarlar takamaz. HER TÜRLÜ SORUMLULUK ÖĞRENCİ VE SİZE AİT OLACAKTIR.
- **Öğrenciler cep telefonlarını çantalarında kapalı olarak bulundurabilirler. İhtiyaç duyduklarında idareci odalarında ve rehber öğretmenlerimizin odalarında görüşme yapabilirler. Öğrencilerimizin telefonlarını izin almadan kullanması durumunda telefon öğrenciden alınır, akşam iade edilir. İkinci kez tespit edilirse telefon alınır, sim kart iade edilir, telefon 1 hafta sonra teslim edilir. Üçüncü kez tespit edilirse telefon alınır, dönem sonu iade edilir.**
- ***Bu kural tartışmaya açık bir konu değildir.***
- **Cep telefonu ve diğer elektronik cihazlar derste asla kullanılamaz. Ancak derslerin içeriğinde teknoloji desteği amacıyla ve öğretmenin onayıyla kullanılabilir. Sınavlarda cep telefonu öğretmen masasına bırakılır.**
- Duyurular, k12net mesaj-mail, k12net ajanda, web asisto uygulaması, bültenler, web sayfası ve aracılıyla takip edilebilir. **Duyuruları takip etmek velinin görevidir.**
- Öğrencinin Servis kurallarına uygun davranış sergilemesi beklenir. Öğrenci ve velimizin \*servis yönergesini okuması ve özenle takip etmesi gerekir.
- İl genelinde hava şartları, sağlık vb. durumlardan dolayı günlük eğitim saatlerinde (okulun erken kapatılması ya da tatil edilmesi) değişiklikler olabilir. Bu değişiklikler velilere sms- mail ve okulumuzun web sitesinden duyurulur.



gelişime ulaşmak için

**GELİŞİM KOLEJİ KAMPÜSÜ**

Menemen Yolu, Ulukent-İZMİR

Tel. 0 232 833 22 02-20-22

Faks. 0 232 833 22 32

**İ.A.O.S.B ANAOKULU**

10006 Sok. No. 42/35 İ.A.O.S.B. Çiğli-İZMİR

Tel. 0 232 328 33 58

**İ.A.O.S.B ANAOKULU 2**

Mustafa Kemal Atatürk Bulv. No:42/29 B Blok İ.A.O.S.B. Çiğli-İZMİR

Tel. 0 232 290 56 50 Gsm. 0541 807 06 00



[www.gelisim.k12.tr](http://www.gelisim.k12.tr)

[www.facebook.com/IzmirGelisimKoleji](https://www.facebook.com/IzmirGelisimKoleji)

[www.twitter.com/gelisimkoleji](https://www.twitter.com/gelisimkoleji)

[www.youtube.com/glsmlkj](https://www.youtube.com/glsmlkj)